

Aplikasi Sistem Pencatatan Akuntansi Dan Pengendalian Internal Pada Koperasi Serba Usaha Dimasa Pandemi Covid-19

Sukartini^{a,1,*}, Amy Fontanella^{b,2}, Ulfi Maryati^{b,3}, Armel Yentifa^{b,4}, Eliyanora^{b,5}

^{ab} Politeknik Negeri Padang, Politeknik Negeri Padang Limau Manis Padang

¹ tiensukartini28@gmail.com; ² amyfontanella99@gmail.com; ³ ulfi_maryati@yahoo.com; ⁴ armelyentifa@yahoo.com; ⁵ norabuan93@gmail.com

INFO ARTIKEL

Received 2020-11-09

Revised 2020-11-09

Accepted 2020-11-09

Kata Kunci

Koperasi Serba Usaha
Sistem pencatatan akuntansi
Pengendalian internal

ABSTRAK

Pengabdian masyarakat ini dilakukan pada Koperasi Karyawan PT. ASKES Sumatera Barat yang sekarang telah berganti menjadi BPJS Kesehatan. Besarnya potensi pertumbuhan usaha koperasi karyawan PT. ASKES Sumbar tentu saja harus dibarengi dengan peningkatan kemampuan pengelolanya dalam menyampaikan laporan aktifitas dan keuangan koperasi. Karena terbatasnya kompetensi SDM pengurus dan pegawai mitra serta kurangnya pemahaman tentang pentingnya pencatatan dan laporan keuangan, untuk membantu mitra menyelesaikan permasalahannya diberikan pelatihan pencatatan dan penyusunan laporan keuangan dalam bentuk program pendampingan implementasi sistem pencatatan akuntansi dan pengendalian internal. Luaran yang dihasilkan dari kegiatan pengabdian ini adalah terlatihnya pengurus dan staf dalam melakukan pencatatan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan. Pendekatan yang dilakukan pada mitra adalah; melakukan penataan pembukuan akuntansi pada unit usaha simpan pinjam di mitra, workshop dan pelatihan sistem pencatatan akuntansi dan pengendalian internal bagi usaha koperasi serba usaha, serta melakukan pendampingan implementasi sistem pencatatan akuntansi dan pengendalian internal pada Koperasi Karyawan PT. ASKES Sumbar. Selain itu juga akan dihasilkan modul sistem pencatatan akuntansi dan pengendalian internal pada koperasi serba usaha yang dapat dipedomani oleh Koperasi Karyawan PT. ASKES Sumbar.

This is an open access article under the [CC-BY-SA](#) license.



1. Pengenalan

Empat fungsi dan peran koperasi di dalam Pasal 4 UU Nomor 25/1992 antara lain:

1. Membangun dan mengembangkan potensi dan kemampuan ekonomi anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi dan sosialnya
2. Berperan serta secara aktif dalam upaya mempertinggi kualitas kehidupan manusia dan masyarakat
3. Memperkokoh perekonomian rakyat sebagai dasar kekuatan dan ketahanan perekonomian nasional dengan koperasi sebagai sokogurunya
4. Berusaha untuk mewujudkan dan mengembangkan perekonomian nasional yang merupakan usaha bersama berdasar atas asas kekeluargaan dan demokrasi ekonomi.

Melihat besarnya peran koperasi dalam meningkatkan perekonomian masyarakat, maka banyak bermunculan koperasi, baik koperasi sebuah komunitas maupun koperasi karyawan suatu lembaga/badan usaha. Dalam perannya, koperasi kerap memberi bantuan, seperti kredit atau pinjaman dana kepada anggota dalam hal finansial. Pembentukan koperasi diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat di Indonesia.

Koperasi Karyawan PT. ASKES Sumbar adalah koperasi yang dibentuk oleh karyawan PT. ASKES wilayah Sumatera Barat yang kini telah berganti menjadi BPJS Kesehatan. Koperasi ini memiliki 2 (dua) jenis usaha yaitu simpan pinjam dan apotik. Jumlah karyawan saat ini adalah 5 orang, 1 orang di usaha simpan pinjam dan 4 orang karyawan apotik. Anggota koperasi saat ini meliputi seluruh karyawan BPJS Kesehatan wilayah Sumatera Barat, Riau dan Jambi.

Besarnya potensi pertumbuhan usaha koperasi karyawan PT. ASKES Sumbar tentu saja harus dibarengi dengan peningkatan kemampuan pengelolanya dalam menyampaikan laporan aktifitas dan keuangan koperasi. Kondisi saat ini di usaha simpan pinjam hanya terdapat 1 orang karyawan dengan latar pendidikan SMK. Kemudian di unit usaha apotik terdapat 4 orang karyawan dengan latar belakang pendidikan farmasi. Dengan kondisi ini tentu dibutuhkan peningkatan kemampuan dalam mengelola pencatatan bagi kedua unit usaha demi meningkatkan transparansi dan akuntabilitas.

2. Masyarakat Target Kegiatan

Targat luaran yang dihasilkan adalah terlatihnya pengurus dan staf pada unit usaha simpan pinjam dalam menyusun laporan keuangan baik laporan keuangan unit simpan pinjam maupun laporan keuangan gabungan pada Koperasi Karyawan PT. ASKES Sumbar serta adanya modul tentang sistem pencatatan akuntansi dan pengendalian internal pada koperasi serba usaha.

3. Metodologi

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian untuk Koperasi Karyawan PT. ASKES Sumbar adalah:

1. Melakukan survey kepada mitra melalui wawancara langsung/online dan pengumpulan data yang dibutuhkan untuk pembuatan modul dan penyusunan laporan keuangan gabungan
2. Memberikan pelatihan kepada pengurus koperasi mengenai Pelatihan Akuntansi Koperasi
3. Melakukan pendampingan tentang Sistem Pencatatan Akuntansi dan Pengendalian Internal pada koperasi karyawan PT. ASKES Sumbar.
4. Membuatkan rancangan penyusunan laporan keuangan koperasi gabungan dengan menggunakan microsoft excel
5. Membuatkan rancangan penyusunan laporan keuangan salah satu unit usaha koperasi yaitu Apotik Sana Farma dengan menggunakan microsoft access.
6. Melakukan pengujian terhadap rancangan program yang dibuat bersama dengan unit usaha mitra.
7. Implementasi terhadap rancangan program yang dibuat bersama dengan unit usaha mitra.
8. Memberikan pelatihan, sosialisasi serta pendampingan kepada unit usaha mitra terhadap rancangan program akuntansi dalam penyusunan laporan keuangan yang dibuat sehingga unit usaha mitra tersebut dapat menyusun laporan keuangan.
9. Melakukan evaluasi terhadap rancangan program untuk unit usaha mitra yang dibuat. Tujuannya agar diketahui sampai sejauh mana rancangan program akuntansi yang dibuat dapat berjalan dengan baik dan apabila ditemui kendala-kendala dilapangan maka langsung didiskusikan dengan pengurus koperasi ini.
10. Membuatkan modul petunjuk pemakaian aplikasi apotik Sana Farma

4. Hasil dan Pembahasan

Paparkan hasil dari kegiatan pengabdian dan pengembangan masyarakat disini. Berikan pembahasan yang menyeluruh terhadap hasil tersebut, terutama mengenai perubahan yang akan atau telah dirasakan oleh masyarakat yang menjadi tempat kegiatan berlangsung.

4.1. Analisis Kebutuhan Sistem Pencatatan Akuntansi dan Pengendalian Internal Mitra

Berdasarkan kunjungan dan wawancara baik offline maupun online yang telah dilaksanakan dengan mitra, dapat disimpulkan bahwa:

1. Mitra sudah memiliki sistem pencatatan akuntansi yang memadai untuk memenuhi kebutuhan akan pelaporan keuangan tetapi belum sesuai standar akuntansi.
2. Mitra dalam hal ini pengurus koperasi belum memiliki kompetensi yang cukup menganalisis transaksi keuangan dan menyusun laporan keuangan.
3. Mitra dalam hal ini pengurus koperasi memerlukan pelatihan yang memadai mengenai analisis transaksi, menjurnal transaksi dan menyusun laporan keuangan koperasi yang sesuai dengan standar akuntansi.
4. Mitra memerlukan software aplikasi yaitu aplikasi pengelolaan keuangan dalam menyusun laporan keuangan yang dibuat dengan Microsoft Access untuk Apotik Sana Farma (salah satu unit usaha dalam Koperasi Karyawan PT. ASKES Sumbar) dengan tujuan agar mudah digunakan dan gampang untuk dilakukan perawatan (*maintenance*) di kemudian hari.

4.2. Perancangan Aplikasi Program Penyusunan Laporan Keuangan Mitra

Perancangan program merupakan tahap penterjemahan dari kebutuhan sistem yang diperlukan untuk mempermudah pekerjaan pengguna aplikasi. Aplikasi akuntansi ini akan dirancang dengan menggunakan software Microsoft Access. Tahap pertama dalam perancangan pengelolaan keuangan ini adalah menganalisis kebutuhan informasi pengguna. Kemudian tahap keduanya adalah merancang format apa saja yang akan dibutuhkan dalam menyusun laporan keuangan.

Aplikasi Microsoft Access untuk Apotik Sana Farma

Format yang akan dibuat untuk aplikasi ini adalah sebagai berikut :

A. LOGIN

- Sebelum bisa mengakses *Database*, maka pemakai diharuskan untuk *Login* terlebih dahulu. Hanya orang-orang yang memiliki *username* dan *password* yang dapat mengakses *Database*. Tampilanya sebagai berikut:



Gambar 1. Format Login

- Saat *login* berhasil dilakukan, maka akan muncul *frm_background*. Yang berisi tentang Periode Pembukuan, Ganti User, Ganti Password, dan *exit*. Tampilanya sebagai berikut:



Gambar 2. Format Periode Pembukuan

- pemakai dapat mengaplikasikan dengan memasukan tanggal pada periode pembukuan, klik refresh, kemudian klik ok, akan keluar pesan “laporan berhasil dibuka”, kemudian muncul form menu utama. Pemakai dapat menggunakan pilihan yang ada di menu utama. Tampilan menu nya sebagai berikut :



Gambar 3. Format Menu Utama

B. INPUT TRANSAKSI

1. Input Transaksi Pembelian

Input transaksi pembelian berfungsi khusus untuk mencatat transaksi pembelian barang. Contohnya Apotik Sana Farma melakukan pembelian barang dagang pada pemasok. Maka proses penginputan sebagai berikut:

- Pada Kode Vendor, pilih kode dengan kode depan V-000, pilih kode vendor yang kita melakukan pembelian barang. Maka form akan otomatis mengisi data terkait vendor.
- Tambahkan No. Faktur pada form ini dengan menggunakan kode depan wajib menulis FB- kemudian lanjutkan penulisan no faktur contoh seperti FB-001.
- Kemudian isikan tanggal faktur dan tanggal jatuh tempo faktur.
- Isikan keterangan terkait dengan faktur pembelian tersebut.
- Pada kode barang, pilih kode yang sesuai dengan barang yang akan dibeli sehingga akan muncul rincian barang tersebut. Kemudian isikan kuantitas dan harga beli masing-masing barang yang dibeli.
- Setelah semua data terkait barang dibeli maka grand total akan terisi secara otomatis maka masukan nilai jika ada diskon. Jika tidak ada diskon tulis angka nol.
- Kemudian isikan jumlah PPN jika pembelian dikenakan PPN jika tidak tulis angka nol.
- Jika ingin melakukan pembayaran sebagian atau seluruhnya, maka pada kolom pembayaran isikan jumlah pembayaran yang ingin dilakukan.
- Kemudian pilih kas yang akan digunakan untuk pembayaran pada KAS, pilih pembayaran melalui contoh Kas, Kas di Nagari, Kas di Mandiri.
- Setelah semua data di isi kemudian klik tombol posting maka tampilannya dapat dilihat seperti gambar berikut:

Gambar 4. Format Faktur Pembelian

- k. Lalu *user* dapat memposting transaksi tersebut dengan cara klik posting, sehingga *form* akan tercekis secara otomatis yang menandakan transaksi telah diposting.
1. Untuk tambah transaksi, klik Faktur Baru. Dan klik tombol keluar jika telah selesai.

2. Input Transaksi Penjualan

Input transaksi penjualan berfungsi khusus untuk mencatat transaksi penjualan barang. Contohnya Apotik Sana Farma melakukan penjualan barang dagang pada pelanggan. Maka proses peng *Inputan* sebagai berikut:

- Pada Kode Pelanggan, pilih kode dengan kode depan C-000, pilih kode pelanggan yang kita melakukan penjualan.
- Tambahkan No. Faktur pada form ini dengan menggunakan kode depan wajib menulis FJ- kemudian lanjutkan penulisan no faktur contoh seperti FJ-001.
- Kemudian isikan tanggal faktur dan tanggal jatuh tempo faktur.
- Isikan keterangan terkait dengan faktur penjualan tersebut.
- Pada kode barang, pilih kode yang sesuai dengan barang yang akan dijual sehingga akan muncul rincian barang tersebut. Kemudian isikan kuantitas dari masing-masing barang yang dijual.
- Setelah semua data terkait barang dijual maka grand total akan terisi secara otomatis maka masukan nilai jika ada diskon. Jika tidak ada diskon tulis angka nol.
- Kemudian isikan jumlah PPN jika pembelian dikenakan PPN jika tidak tulis angka nol.
- Jika ingin melakukan pembayaran sebagian atau seluruhnya, maka pada kolom pembayaran isikan jumlah pembayaran yang ingin dilakukan.
- Kemudian pilih kas yang akan digunakan untuk pembayaran Pada KAS, pilih pembayaran melalui Kas, Kas di Nagari, Kas di Mandiri.
- Pastikan semua data yang di isi telah sesuai.
- Setelah semua data di isi kemudian klik tombol posting maka tampilannya dapat dilihat seperti gambar berikut:

The screenshot shows a software window titled "f_jual_header" with a yellow header and a green footer. The main area is white and contains the following fields and elements:

- Header:** "FAKTUR PENJUALAN" with a "Posting" checkbox.
- Customer Info:** Kode Pelanggan: C00003, TRAIL CAMP, Alamat: AUR KUNING, 0812678977688, NO. Faktur FJ: FJ-an10130, Tanggal: 16/11/2017, Tanggal Jatuh Tempo: 16/11/2017.
- Table:** A table with columns: Kode_Barang, Nama_Barang, Keluar, Kuantitas, Harga_Jual, Subtotal. One row is visible: OTC/16B0010, CURCUMA OLUS GROW FRUIT & VEGGIE 100 ML STRAWBERRY, Keluar, 1, Rp25.000, Rp25.000.
- Summary (Green Footer):** Grand Total: Rp25.000, Diskon: Rp1.000, Jumlah: Rp24.000, PPN: Rp3.000, Jumlah + PPN: Rp27.000, Pembayaran: Rp7.000, Sisa: Rp20.000, KAS: 1-1011.
- Buttons:** "Posting!", "Faktur Baru", "Keluar".
- Notes:** "NOTE: NO. FAKTUR FJ wajib ditulis diawal kata FJ-".

Gambar 5. Format Faktur Penjualan

- k. Lalu *user* dapat memposting transaksi tersebut dengan cara klik posting, sehingga *form* akan tercekis secara otomatis yang menandakan transaksi telah diposting.
1. Untuk tambah transaksi, klik Faktur Baru. Dan klik tombol keluar jika ingin keluar.

3. Input Transaksi Umum

Form ini digunakan untuk menginput transaksi yang umum seperti beban-beban, penyusutan, dan lainnya. Untuk meng *Input* transaksi umum ke dalam jurnal, lakukan dengan langkah sebagai berikut :

- a. *Input* transaksi menggunakan kode depan No_Jurnal "JU-",
- b. lalu isikan tanggal dilakukan penginputan
- c. lalu isikan keterangan terkait dengan jurnal tersebut.

- d. Selanjutnya, Isi kolom kode akun sesuai kebutuhan
- e. Kemudian isikan kode UM/UK. UM = uang masuk dan UK= Uang Keluar pada akun yang dipengaruhi kas.
- f. Klik tombol simpan
- g. Dapat dilihat tampilannya sebagai berikut:

The screenshot shows a window titled 'f_ju_header' with the following data:

kode_aku	Nama_Akun	UM/UK	Debit	Kredit
1-1011	Kas di Tangan		Rp0,00	Rp0,00
1-1020	Kas di Bank Nagari		Rp0,00	Rp0,00
1-1021	Kas di Bank Mandiri		Rp0,00	Rp0,00
1-1040	Piutang Usaha		Rp0,00	Rp0,00
1-1050	Perlengkapan		Rp0,00	Rp0,00
1-1060	Persediaan		Rp0,00	Rp0,00
1-1070	PPN Masukan		Rp0,00	Rp0,00

TOTAL : Rp0,00 Rp0,00

NOTE: No. Jurnal Harap Ditulis di awal JU-

Gambar 6. Format Jurnal Umum

4. Pembayaran Hutang

Form ini dilakukan untuk menginputkan transaksi terkait dengan pembayaran ke pemasok. Contohnya apotik sana farma melakukan pembayaran ke pemasok. Berikut langkah-langkahnya adalah:

- a. Masukan kode vendor yang ingin kita melakukan pembayaran.
- b. Klik tombol refresh.
- c. Masukan tanggal kita melakukan pembayaran.
- d. Masukan no bukti pembayaran.
- e. Masukan nominal pembayaran.
- f. Pilih kas yang digunakan untuk pembayaran
- g. Kemudian klik tombol posting , maka akanm muncul “Posting Sukses”
- h. Jika telah selesai klik tombol tutup.
- i. Dapat dilihat tampilannya sebagai berikut:

The screenshot shows a window titled 'f_Pembayaran_Hutang' with the following data:

Kode_Vend	Nama_Vendor	ID_Transaksi	Tanggal	Tgl_Jatuh_Temp	Debit	Kredit	Posted_By	Posted_Time
V00002	TOKO SIBUYUNG	FB-001FH	16/11/2017	16/11/2017	Rp0	Rp11.000	Admin	08.43.53

Saldo Vendor: Rp11.000
 Tanggal Transaksi: 17/11/2017
 No Bukti Pembayaran: LS/001
 Nominal Pembayaran: Rp11.000
 KAS: 1-1011

NOTE: No Bukti di isi tidak boleh ada yang sama

Gambar 7. Format Pembayaran Utang

5. Penerimaan Piutang

Form ini dilakukan untuk menginputkan transaksi terkait dengan penerimaan piutang dari pelanggan. Contohnya apotik sana farma menerima pembayaran dari pelanggan. Berikut langkah-langkahnya adalah:

- a. Masukan kode pelanggan yang melakukan pembelian.
- b. Klik tombol refresh.
- c. Masukan tanggal kita melakukan pembayaran.
- d. Masukan no bukti pembayaran.
- e. Masukan nominal pembayaran.
- f. Pilih kas yang digunakan untuk penerimaan pembayaran.
- g. Pastikans semua data yang di isi benar.
- h. Kemudian klik tombol posting , maka akanm muncul “Posting Sukses”
- i. Jika telah selesai klik tombol tutup.
- j. Dapat dilihat tampilannya sebagai berikut:

Gambar 8. Format Penerimaan Piutang

C. LAPORAN TRANSAKSI

1. Transaksi Pembelian

Laporan ini berisi rincian pembelian yang dilakukan oleh perusahaan selama satu periode. Dapat dilihat tampilannya sebagai berikut:

Gambar 9. Format Report Transaksi Pembelian

2. Transaksi Penjualan

Laporan ini berisi rincian penjualan yang dilakukan oleh perusahaan selama satu periode. Dapat dilihat tampilannya sebagai berikut:

APOTIK SANA FARMA
REPORT TRANSAKSI PENJUALAN

Periode 01/11/2017 s/d 30/11/2017

Kode_Barang	Nama_Barang	Kuantitas	H_Jual	Jumlah
OTC/16B0010	CURCUMA OLUS GROW FRUIT & VEGGIE 100 ML STRAWBERY	1	Rp25.000	Rp25.000
TOTAL PENJUALAN				Rp25.000

15 November 2017 Page 1 of 1

Gambar 10. Format Report Transaksi Penjualan

D. LAPORAN KEUANGAN

1. Laporan Laba/Rugi

Laporan yang menggambarkan laba dan rugi perusahaan selama suatu periode akuntansi. Berikut tampilannya sebagai berikut:

APOTIK SANA FARMA
LAPORAN LABA RUGI
Per: 30-Nov-17

Penjualan			
Penjualan Obat BPJS		Rp25.000	
Penjualan Obat Inhealth		Rp0	
Penjualan Obat (Tunai)		Rp0	
Potongan Penjualan		-Rp1.000	
Total Penjualan			Rp24.000
Harga Pokok Penjualan			
Persediaan Awal		Rp90.000	
Pembelian		Rp19.000	
Barang Tersedia Untuk Dijual			Rp109.000
Persediaan Akhir			Rp60.000
Harga Pokok Penjualan			Rp49.000
LABA KOTOR			-Rp25.000
Beban Usaha			
Beban Gaji Karyawan		Rp0	
Beban Tunjangan Profesi		Rp0	
Beban Tulusah		Rp0	
Beban Tunjangan Manager dan Ka		Rp0	

Gambar 11. Format Laporan Laba Rugi

2. Laporan Posisi Keuangan

Laporan yang menggambarkan mengenai mengenai keuangan suatu perusahaan. Dapat dilihat tampilannya sebagai berikut:

APOTIK SANA FARMA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Untuk Periode yang berakhir bulan 30/11/2017

Aset		Liabilitas	
Kas di Tangan	Rp6.000	Hutang Usaha	Rp0
Kas di Bank Nagari	Rp0	Hutang Gaji	Rp0
Kas di Bank Mandiri	Rp0	PPN Keluaran	Rp3.000
Piutang Usaha	Rp0	TOTAL LIABILITAS	Rp3.000
Perlengkapan	Rp0		
Persediaan	Rp0	Ekuitas	
PPN Masukan	Rp2.000	Modal Pemilik	Rp0
Kendaraan	Rp0	Kenaikan/Penurunan Modal	Rp0
Akum. Peny. Kendaraan	Rp0		
Inventaris Apotik	Rp0	LABA TAHUN BERJALAN	Rp5.000
Akum. Peny. Inventaris Apotik	Rp0	TOTAL EKUITAS AKHIR	Rp5.000
Software Akuntansi	Rp0		
Akum. Peny. Software Akunta	Rp0		
TOTAL ASET	Rp8.000		
TOTAL ASET	Rp8.000	TOTAL LIABILITAS + EKUITAS	Rp8.000

Gambar 12. Format Laporan Posisi Keuangan

3. Laporan Arus Kas

Laporan yang menggambarkan arus kas perusahaan selama satu periode. dapat dilihat tampilannya sebagai berikut:

APOTIK SANA FARMA		
LAPORAN ARUS KAS		
Per 30-Nov-17		
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi		
Arus Kas Masuk		
Piutang Usaha	Rp20.000	
Hutang Usaha	Rp11.000	
PPN Keluaran	Rp3.000	
Penjualan Obat BPJS	Rp25.000	
Potongan Pembelian	Rp1.000	
Jumlah Arus Kas Masuk Dari Aktivitas Operasi		Rp60.000
Arus Kas Keluar		
Piutang Usaha	Rp20.000	
PPN Masukan	Rp2.000	
Hutang Usaha	Rp11.000	
Potongan Penjualan	Rp1.000	
Pembelian	Rp20.000	
Jumlah Arus Kas Keluar Dari Aktivitas Operasi		Rp54.000

Gambar 13. Format Laporan Arus Kas

5. Kesimpulan

Salah satu unit usaha Koperasi Karyawan PT. Askes Sumbar yaitu Apotik Sana Farma sudah mempunyai program aplikasi penyusunan laporan keuangan dengan microsoft access serta mempunyai pegawai yang sudah memiliki kemampuan dalam mengoperasikan database keuangan yang sudah dibuat. Disamping itu pegawai dari Koperasi Karyawan PT. Askes Sumbar memiliki kemampuan dalam menganalisa dan menginput transaksi keuangan pada aplikasi yang dibuat, kemudian Unit usaha Koperasi Karyawan Askes Sumbar yaitu Apotik Sana Farma juga mendapatkan modul panduan penggunaan aplikasi penyusunan laporan keuangan.

Penghargaan

Terimakasih kepada Politeknik Negeri Padang atas bantuan dana yang diberikan pada kegiatan PKM Pengabdian DIPA PNP tahun 2020.

Rujukan

- [1] Baswir R. 2000. Koperasi Indonesia. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
- [2] DP2M Ristekdikti (2017). Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PPM Edisi-XI -2017, Jakarta : Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- [3] Hendar, Kusnadi. 2005. Ekonomi Koperasi untuk Perguruan Tinggi. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- [4] Hengky Alexander Mangkulo dan Winpec Solution. 2010. Aplikasi Accounting Retail dengan Access 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo
- [5] Jumingan. 2008. Analisis Laporan Keuangan. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- [6] Soemarso SR (2004) Akuntansi Suatu Pengantar, Salemba , Jakarta