

## Peningkatan Kompetensi Siswa Bintara Polri dalam Penggunaan Perangkat Lunak Perkantoran dan Multimedia

Harfebi Fryonanda<sup>1\*</sup>, Edwar Rosman<sup>2</sup>, Yori Adi Atma<sup>3</sup>, Taruma Leo Wijaya<sup>4</sup>, Yulia Jihan Sy<sup>5</sup>  
<sup>1,2,3,4,5</sup> Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Padang,, Padang, Indonesia

Email: [harfebi@pnp.ac.id](mailto:harfebi@pnp.ac.id)<sup>1\*</sup>; [edwar@pnp.ac.id](mailto:edwar@pnp.ac.id)<sup>2</sup>; [yori@pnp.ac.id](mailto:yori@pnp.ac.id)<sup>3</sup>; [taruma@pnp.ac.id](mailto:taruma@pnp.ac.id)<sup>4</sup>; [yulia@pnp.ac.id](mailto:yulia@pnp.ac.id)<sup>5</sup>;

### Abstract

*Community service activities are conducted in the form of training for Polri bintangara students who are on duty at Polsek Pauh. The training is attended by 23 participants. The training takes place for one day, divided into four training sessions. The first session focuses on Microsoft Word training, followed by Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, and finally, video editing training. After the training, an evaluation is conducted to measure participant satisfaction with the content, instructors, and facilities. The evaluation results indicate that participant satisfaction with the content and instructors is rated at 4.6 out of 5, indicating a high level of satisfaction with the provided materials and the quality of the instructors. Meanwhile, participant satisfaction with the facilities is rated at 5 out of 5, indicating the highest level of satisfaction with the provided facilities.*

*Keywords: Office Application Training; Multimedia Training; Police Cadet Training; Indonesian National Police (Polri); Microsoft Office*

### Abstrak

*Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kepada siswa bintangara polri yang sedang bertugas di Polsek Pauh pelatihan diikuti oleh 23 peserta. Pelatihan dilaksanakan selama satu hari yang dibagi dalam 4 sesi pelatihan. Sesi pertama dilaksanakan pelatihan microsoft word, kemudian pelatihan microsoft excel, microsoft power point dan terakhir pelatihan editing video. Setelah pelatihan dilaksanakan kemudian dilaksanakan evaluasi kepuasan peserta terhadap materi, instruktur dan fasilitas. Hasil evaluasi yang didapat untuk kepuasan peserta terhadap materi dan instruktur berada pada skala 4.6 dari 5. Sedangkan untuk fasilitas berada pada skala 5 dari 5*

*Kata kunci: Pelatihan Aplikasi Perkantoran; Pelatihan Multimedia; Pelatihan Siswa Bintara; Polri; Microsoft Office*

## PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi memaksa setiap organisasi untuk melibatkan teknologi dalam setiap pekerjaan, tidak hanya organisasi yang berorientasi pada profit tetapi juga organisasi non profit dipaksa untuk menggunakan teknologi. Salah satu organisasi yang sudah harus bertransformasi dalam pelayanannya adalah organisasi kepolisian Indonesia. Kepolisian Indonesia memiliki tugas utama memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat; menegakkan hukum; dan memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat. Dengan Visi : Terwujudnya Indonesia yang Aman dan Tertib guna mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden : "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong-Royong". dan Misi : Melindungi, mengayomi dan melayani masyarakat dalam memberikan perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga serta mendorong kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa; serta menegakkan sistem hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya dan menjamin tercapainya lingkungan hidup berkelanjutan[1]. Pencapaian visi tersebut tentunya harus diiringi dengan peningkatan kompetensi. Peningkatan kompetensi didasari dari keluhan para anggota dan siswa bintangara disaat menjalankan salah satu tugas yang bersifat administrasi dan sosialisasi, khususnya dalam penggunaan komputer. Banyak kegiatan kepolisian dalam menjalankan tugasnya melibatkan komputer. Salah satu tugas yang melibatkan komputer adalah disaat pembuatan surat, laporan, media sosialisasi dan lainnya.

Berangkat dari masalah tersebut beberapa dosen di jurusan teknologi informasi dan polsek Pauh melakukan diskusi terkait permasalahan yang dihadapi oleh anggota polri dan siswa bintangara. Diskusi antara jurusan teknologi informasi dan Polsek Pauh adalah pemaparan masalah yang dihadapi oleh para anggota dan siswa bintangara di lapangan. Sebagian besar anggota dan calon anggota (siswa bintangara) kurangnya kompetensi pada penggunaan aplikasi perkantoran dan pembuatan video untuk sosialisasi. Hasil dari diskusi tersebut maka disepakati untuk memberikan pelatihan penggunaan aplikasi perkantoran dan multimedia dengan peserta siswa bintangara terlebih dahulu, jika seandainya pelatihan ini berdampak positif nantinya maka akan dilanjutkan kepada anggota lain.

Pelatihan yang dilaksanakan pada beberapa materi pelatihan yang mengadopsi beberapa kegiatan yang sudah pernah dilakukan sebelumnya seperti pelatihan microsoft office[2][3][4] dan multimedia seperti: aplikasi dokumen (*microsoft word*)[5][6]–[9], aplikasi olah data (*microsoft excel*)[10]–[12], aplikasi presentasi (*microsoft powerpoint*)[13]–[15], serta aplikasi editing video[16] untuk media sosialisasi secara digital (*Adobe Premier*)[17]–[19]. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan siswa bintangara memiliki kompetensi yang bermanfaat nantinya disaat menjalankan tugas yang terampil dalam menggunakan teknologi khususnya penggunaan aplikasi perkantoran dan multimedia.

## METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN



**Gambar 1.** Tahapan Penelitian

Gambar 1 memperlihatkan tahapan kegiatan pengabdian yang dilaksanakan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diawali dari diskusi dari permintaan mitra terkait dengan masalah yang dihadapi oleh mitra, yakni Polsek Pauh, Kota Padang. Pada kegiatan diskusi ini mitra menceritakan masalah yang dihadapi saat melayani dan sosialisasi kepada masyarakat khususnya disaat kegiatan yang harus melibatkan teknologi informasi khususnya komputer. Salah satu permasalahan mereka adalah kurangnya kompetensi anggota kepolisian dan siswa bintangara dalam penggunaan aplikasi perkantoran dan kompetensi dalam membuat video dokumentasi kegiatan. Kegiatan FGD dilaksanakan oleh Ketua Jurusan Teknologi Informasi bersama Bhabinkamtibmas Pauh.

Setelah melaksanakan FGD, Ketua Jurusan membentuk TIM untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh mitra. Tim yang dibentuk melakukan analisa mendalam berdasarkan tingkat prioritas sesuai dengan kebutuhan mitra dilapangan. Dari diskusi sebelumnya maka dirumuskan masalah yang prioritas diselesaikan adalah kurangnya kompetensi anggota dan siswa bintangara dalam penggunaan aplikasi perkantoran dan multimedia.

Setelah masalah dirumuskan, kemudian disusun kegiatan yang akan ditawarkan kepada mitra. Kegiatan diusulkan dalam waktu 2 hari yang dibagi dalam 4 sesi. Sesi pertama adalah pelatihan Microsoft Word, Sesi kedua pelatihan microsoft excel, sesi ketiga pelatihan microsoft power point, dan sesi terakhir pelatihan editing video.

Setelah program disusun kemudian dilaksanakan diskusi kembali dengan perwakilan mitra yaitu Bhabinkamtibmas Pauh. Hasil diskusi terakhir menyepakati kegiatan dilaksanakan dalam 1 hari full dimulai pukul 08.00 – 18.00 dengan durasi 10 jam. Setiap sesi disediakan 2 jam, 1 jam untuk pembukaan dan 1 jam untuk isoma. Peserta untuk pelatihan merupakan siswa bintara di Polsek Pauh, dengan jumlah peserta 23 orang.

Kemudian dilaksanakan pelatihan dengan empat sesi dan diakhiri dengan evaluasi. Evaluasi dilakukan untuk melihat kualitas kepuasan peserta terhadap pelatihan. Evaluasi dibagi dalam tiga bagian, yaitu: evaluasi terkait kesesuaian materi, evaluasi terkait kompetensi narasumber, dan evaluasi terkait kelayakan fasilitas.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini akan berhasil berkat dukungan dari semua pihak, yaitu polsek Pauh sebagai mitra, Ketua Jurusan Teknologi informasi yang telah memberikan izin, support, dan arahan. Serta P3M Politeknik Negeri Padang. Dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dibentuklah TIM yang akan menjalankan kegiatan ini, TIM ini terdiri dari Dosen dan Mahasiswa yang sudah memiliki kemampuan dibidangnya masing-masing khususnya dibidang Komputer sesuai dengan tema kegiatan PKM ini.

Kegiatan dilaksanakan selama satu hari. Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 26 November 2022. Bertempat di Gedung E, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Padang. Kegiatan dibagi dalam empat sesi dengan menggunakan tiga laboratorium. Teknis kegiatan pelatihan untuk aplikasi perkantoran dibagi menjadi dua kelas. Pembagian ini ditujukan untuk memaksimalkan diskusi dan interaksi dengan peserta, sehingga 1 kelas memuat 11 -12 peserta. Sedangkan sesi pelatihan multimedia dilaksanakan dalam 1 kelas yang sama. Hal ini dilaksanakan karena keterbatasan waktu dan fasilitas. Saat ini Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Padang hanya memiliki 1 laboratorium multimedia, sehingga dalam teknis pelaksanaan seluruh siswa digabung dalam satu kelas.

Pada agenda pertama dilaksanakan kegiatan pembukaan. Pembukaan dihadiri oleh Ketua Jurusan Teknologi Informasi, Bhabinkamtibmas Polsek Pauh, Pembina Siswa Bintara Polsek Pauh, Instruktur Pelatihan dan Siswa Bintara sebagai peserta. Setelah dilaksanakan kegiatan pembukaan selanjutnya dimulai untuk pelatihan Microsoft Word dengan narasumber bapak Yori Adi Adma, S.Pd, M.Kom dan Ibu Yulia Jihan Sy, M.Kom. Adapun materi yang dibahas saat pelatihan ini adalah Pengenalan fungsi toolbar pada word. Seperti: pengaturan font, paragrafn style, insert (Tabel, Gambar, Shape, Video) Pengaturan layout, print, dan hal-hal yang dianggap perlu dalam pekerjaan para mitra. Kegiatan pelatihan dapat dilihat pada Gambar 2.



**Gambar 2.** Sesi Pelatihan Microsoft Word

Selanjutnya, pada sesi ke dua dilaksanakan pelatihan microsoft excel dengan instruktur Bapak Taruma Leo Wijaya,S,.Kom, M.MSI dan Harfebi Fryonanda, M.Kom. Adapun materi dalam pelatihan excel ini sebagai berikut: Pengenalan Toolbar pada excel, Pengaturan Font, Format Cell, Insert Chart, Layout, Fungsi Dasar (Sum, average, Vlookup),Sort, Print. Kegiatan Pelatihan Microsoft Excel dapat dilihat pada Gambar 3.



**Gambar 3.** Pelatihan Microsoft Excel

Sesi ketiga dilaksanakan pelatihan microsoft power point dengan instruktur Harfebi fryonanda, M.Kom dan Edwar Rosman, M.Kom. Materi yang dibahas dalam pelatihan ini sebagai berikut: pengenalan toolbar, pembuatan slide master, insert (gambar, video, chart, tabel), hyperlink, animasi, transisi, dan view dalam berbagai mode. Adapun dokumentasi kegiatan ini dapat dilihat pada Gambar 4



**Gambar 4.** Pelatihan Power Point.

Sesi terakhir adalah pelatihan multimedia yang dibagi dalam dua bagian sesi pertama adalah pembuatan frame video, dan sesi ke dua adalah editing video. Sesi ini dikoordinatori oleh Edwar Rosman dan dibantu oleh semua tim yang ada. Berikut merupakan dokumentasi pelatihan multimedia yang dapat dilihat pada Gambar 5



**Gambar 5.** Pelatihan Multimedia

Setelah semua rangkaian kegiatan dilaksanakan selanjutnya dilaksanakan evaluasi. Evaluasi yang dilakukan dengan meminta peserta mengisi kuesioner. Kuesioner dibagi dalam tiga bagian, bagian 1 merupakan evaluasi terkait kepuasan peserta terhadap materi, evaluasi berikutnya mengukur kepuasan peserta terkait narasumber, evaluasi ketiga mengukur kepuasan peserta terhadap fasilitas yang disediakan.

Hasil kuesioner evaluasi yang didapatkan dari kegiatan workshop ini sebagai berikut: kuesioner materi berada pada skala 4,6 dari 5. Dimana peserta merasa materi sangat sesuai kebutuhan dalam pekerjaan mereka. Kuesioner terkait narasumber berada pada skala 4,6 dari 5. Dimana peserta merasa narasumber sangat menguasai materi dengan cara penyampaian yang sistematis dan responsif. Kuesioner terkait dengan fasilitas berada pada skala 5 dari 5. Dimana seluruh peserta merasa puas dengan fasilitas yang diberikan.

## KESIMPULAN

Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat ini diikuti oleh 23 siswa bintanga yang sedang bertugas di Polsek Pauh, Kota Padang. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 26 November 2022, yang dilaksanakan selama 1 hari penuh dengan waktu 10 jam. Satu jam untuk pembukaan, satu jam untuk isihoma dan delapan jam untuk pelatihan. Pelaksanaan pelatihan dibagi dalam empat sesi yaitu: pelatihan aplikasi word, excel, power point, dan multimedia. Masing-masing sesi dilaksanakan dengan rata-rata waktu 2 jam/sesi. Selama pelatihan peserta dibagi menjadi dua kelas untuk memaksimalkan kegiatan pelatihan, sehingga 1 kelas hanya berisi 11-12 peserta/kelas.

Untuk memastikan tujuan dari kegiatan pelatihan ini dapat tercapai pada sesi terakhir dilakukan evaluasi dengan menggunakan kuesioner. Kuesioner diisi oleh 23 peserta yang mengikuti pelatihan. kuesioner dibagi dalam tiga bagian. Bagian pertama merupakan evaluasi terkait kepuasan peserta terhadap materi, evaluasi berikutnya mengukur kepuasan peserta terkait narasumber, evaluasi ketiga mengukur kepuasan peserta terhadap fasilitas yang disediakan.

Hasil kuesioner evaluasi yang didapatkan dari kegiatan workshop ini sebagai berikut: kuesioner materi berada pada skala 4,6 dari 5. Dimana peserta merasa materi sangat sesuai kebutuhan dalam pekerjaan mereka. Kuesioner terkait narasumber berada pada skala 4,6 dari 5. Dimana peserta merasa narasumber sangat menguasai materi dengan cara penyampaian yang sistematis dan responsif. Kuesioner terkait dengan fasilitas berada pada skala 5 dari 5. Dimana seluruh peserta merasa puas dengan fasilitas yang diberikan.

### Ucapan Terima Kasih

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada Polsek Pauh, Kota Padang yang telah mendukung secara finansial, dan ucapan terimakasih juga kami sampaikan kepada seluruh stakeholder Politeknik Negeri Padang yang telah membantu terlaksananya kegiatan pengabdian ini.

### DAFTAR REFERENSI

- [1] Kepolisian Negara Republik Indonesia, "Visi dan Misi Polri." <https://polri.go.id/visimisi> (accessed Jan. 23, 2023).
- [2] I. Fitriani, M. H. Ekasari, and ..., "PELATIHAN KETRAMPILAN DASAR MICROSOFT OFFICE PADA ANAK-ANAK YATIM DAN DHUAFa," *Community ...*, 2022, [Online]. Available: <http://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/cdj/article/view/3399>
- [3] F. Fatimatuzzahra, R. Riyadi, and ..., "PENGEMBANGAN MASYARAKAT MELEK TEKNOLOGI: STUDI PENYELENGGARAAN PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DI LKP GHANESA SAMARINDA," *Learn. Soc. J. ...*, 2022, [Online]. Available: <https://jurnal.fkip.unmul.ac.id/index.php/lis/article/view/1163>
- [4] E. Fatkhiyah and P. Haryani, "PELATIHAN MICROSOFT WORD GURU-GURU TK KOTA YOGYAKARTA," *DHARMA BAKTI*, 2022, [Online]. Available: <https://journal.akprind.ac.id/index.php/dharma/article/view/4053>
- [5] N. Nawindah, L. Fajarita, and R. Ujiandari, "Peningkatan Keterampilan Siswa Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Melalui Pelatihan Penggunaan Microsoft Word," *ADI Pengabdi. Kpd. ...*, 2022, [Online]. Available: <https://www.adi-journal.org/index.php/adimas/article/view/527>
- [6] E. Kasymir, S. U. Achfisti, D. Hamid, and ..., "PELATIHAN DASAR MICROSOFT WORD GUNA MENINGKATKAN KINERJA STAF DESA ULAK KAPAL," *BUGUH J. ...*, 2022, [Online]. Available: <https://jurnalbuguh.unila.ac.id/index.php/buguh/article/view/635>
- [7] E. Zondra, *PELATIHAN PENGGUNAAN PROGRAM APLIKASI MICROSOFT WORD SERTA MICROSOFT POWERPOINT UNTUK PEMBUATAN BAHAN AJAR BAGI GURU ...* osf.io, 2018. [Online]. Available: <https://osf.io/preprints/inarxiv/jf4ys/>
- [8] T. Limbong, A. Rikki, and ..., "Pelatihan Office (Microsoft Word dan Microsoft Excel) untuk Anak-anak Panti Asuhan Yacan Kecamatan Namorambe Kabupaten Deli Serdang," *Citra Abdimas J. ...*, 2021, [Online]. Available: <https://publisher.yccm.or.id/index.php/cab/article/view/11>
- [9] A. Abdurrahim and D. S. Putra, "PELATIHAN MICROSOFT OFFICE WORD BAGI CALON PEKERJA DI KOTA BANJARMASIN," *Pros. Pengabdi. Kpd. ...*, 2022, [Online]. Available: <https://ojs.uniska-bjm.ac.id/index.php/PPKMDU/article/viewFile/8375/4366>
- [10] R. Yusri, S. Edriati, and R. Yuhendri, "Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data," ... *J. Pengabdi. Pada ...*, 2020, [Online]. Available: <https://ejournal.upgrisba.ac.id/index.php/rangkiang/article/view/4214>
- [11] S. Petro and K. H. Swatan, "Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada Smk Ypsei Palangka Raya," *Jurnal ...* download.garuda.kemdikbud.go.id, 2019. [Online]. Available: <http://download.garuda.kemdikbud.go.id/article.php?article=1085555&val=10492&title=PELATIHAN MICROSOFT EXCEL SEBAGAI PENUNJANG KETRAMPILAN HARD SKILL BAGI SISWA PADA SMK YPSEI PALANGKA RAYA>
- [12] O. Alexander and E. N. Isnaini, "Pelatihan Dan Sertifikasi Microsoft Office Pada Smk Karya Guna Bhakti 1," *JE (Journal Empower., 2021, [Online]. Available: https://jurnal.unsur.ac.id/je/article/view/1273*
- [13] H. Priyandaru, S. Entas, A. Puspasari, and ..., "Pelatihan Pembuatan Video Pembelajaran Dengan Power Point Pada Yayasan Pendidikan Dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor," *PRAWARA J. ...*, 2022, [Online]. Available: <http://jurnalilmiah.id/index.php/abdimas/article/view/34>
- [14] S. Rizal, A. Salam, and I. Ismail, "Pelatihan Internet dan Power Point untuk Guru-Guru di Sekolah Dasar 23 Kota Sabang," *J. Pengabdi. ...*, 2021, [Online]. Available: <http://journal.amikindonesia.ac.id/index.php/jpni/article/view/19>
- [15] M. Wijana, Y. Muhyidin, and ..., "Pelatihan Aplikasi Microsoft Office PowerPoint untuk Metode Pembelajaran," *J. AbdiMU ...*, 2021, [Online]. Available: <https://jurnal.masoemiversity.ac.id/index.php/abdimu/article/view/75>
- [16] A. Yobioktabera, M. I. Yanwari, and ..., "PELATIHAN PEMBUATAN VIDEO MENGGUNAKAN KINEMASTER DI SMK ROBBI RODLIYYA," *Community ...*, 2021, [Online]. Available: <http://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/cdj/article/view/1736>

- [17] B. A. Pramono, G. G. Setiaji, and A. Rifa'i, "Pelatihan Editing Video Guru SMK Walisongo Dengan Adobe Premier," *TEMATIK*, 2020, [Online]. Available: <https://156.67.218.228/index.php/tematik/article/view/2551>
- [18] H. Asnal and M. Jamaris, "Pelatihan Pembuatan Video Event Organizer untuk Bisnis di SMK Negeri 1 Bandar Sei Kijang," *J-PEMAS-Jurnal Pengabd. Masy.*, 2020, [Online]. Available: <http://36.67.250.229/index.php/J-PEMAS/article/view/660>
- [19] D. Manesah and M. Ramadani, "Pelatihan Teknik Editing Video Iklan Menggunakan Adobe Premiere SMK Swasta Pulo Brayon Darat Kecamatan Medan Timur," *KALANDRA J. Pengabd. ...*, 2022, [Online]. Available: <https://www.jurnal.radisi.or.id/index.php/JurnalKALANDRA/article/view/110>