

Pelatihan Tata Kelola Administrasi Data Santri dan Pelaporan Keuangan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X

Zahara¹, Eka Siskawati^{2*}, Toriq Ramadhan³

Politeknik Negeri Padang, Padang, Indonesia

¹eka_siskawati@pnp.ac.id*; ²zahara@pnp.ac.id

* Penulis koresponding

INFO ARTIKEL

Tanggal terima :

Tanggal revisi :

Tanggal terbit :

Kata Kunci

Rumah Tahfidz

Administrasi Data

Donasi

Tata kelola organisasi

DOI:

ABSTRAK

Tujuan utama dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk membantu memecahkan permasalahan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dalam bentuk, a. Membantu membenahi administrasi data santri dan pelaporan keuangan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X, b. Membantu memfasilitasi pembuatan rekening donasi atas nama Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X untuk memudahkan penyaluran donasi dari donatur, c. Membuatkan brosur terkait kegiatan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dengan memuat rekening donasi rumah tahfidz yang bisa disebarluaskan melalui media sosial, sehingga bisa menjangkau calon donatur dari berbagai kalangan yang lebih luas. Masyarakat target kegiatan ini adalah Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X merupakan program pengembangan dakwah Yayasan Nurul Ilmi untuk memasyarakatkan Al Qur'an kepada generasi penerus sejak usia dini, dengan fokus kegiatan pada membaca dan menghafal Al Qur'an dengan metode talaqqi. Luaran yang telah dicapai sesuai dengan target yang telah direncanakan dalam kegiatan pengabdian ini adalah, terciptanya administrasi data santri dan pelaporan keuangan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X yang baik, terbentuknya rekening donasi atas nama Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X untuk memudahkan menampung bantuan dana dari donatur baik yang berasal dari individu maupun institusi.

This is an open access article under the [CC-BY-SA](#) license.



1. Pengenalan

Tata kelola organisasi merupakan salah satu bagian penting dalam keberhasilan suatu organisasi [1], [2]. Kesalahan dalam tata kelola disinyalir menjadi penyebab banyaknya kegagalan organisasi [3]. Adanya keterbatasan kemampuan dalam pengelolaan keuangan (SDM, sistem, aplikasi) dan pemanfaatan informasi akuntansi [4] [5] dalam suatu organisasi juga bisa menurunkan kinerja mereka, sehingga dibutuhkan pembinaan pencatatan akuntansi dan pelaporan keuangan. Tidak hanya pada organisasi komersil saja, pelaporan keuangan pada organisasi non komersial juga diperlukan terutama untuk pertanggungjawaban keuangan kepada semua pihak yang mendanai organisasi tersebut [6]. Dengan adanya tata kelola organisasi yang baik dan pelaporan keuangan yang memadai akan membantu mengantarkan organisasi untuk mencapai visi, misi dan tujuan organisasi yang ingin dicapai. Mengingat begitu pentingnya peranan tata kelola organisasi dan pengelolaan keuangan ini, maka jurusan akuntansi menjadikan topik-topik ini sebagai topik utama yang bisa dilaksanakan dalam kegiatan pengabdian masyarakat oleh dosen Jurusan Akuntansi sebagaimana yang dituangkan dalam Isu Strategis 2. Pembinaan, penguatan, pengembangan, peningkatan kapasitas sektor non Komersial pada Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Negeri Padang.

Sesuai dengan topik dalam isu strategis diatas, kami tim dosen akuntansi melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X (10). Rumah Tahfidz Nurul Ilmi

X adalah salah satu rumah tahfidz yang menyelenggarakan pendidikan membaca dan menghafal Al Quran bagi anak-anak didik yang duduk dibangku sekolah dasar dan menengah di lingkungan kelurahan Pasar Ambacang. Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini berpusat di Surau Al-Mukmin Kabun Dadok Jl. Tunggang, RT 03 RW 02 Kelurahan Pasar Ambacang, Kecamatan Kuranji, Kota Padang. Dimana saat ini Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X membutuhkan pelatihan dan pendampingan dalam memperbaiki pengelolaan administrasi dan pelaporan keuangannya karena semua kegiatan rumah tahfidz masih dikelola secara bersama dan sukarela oleh para pengurus dan masyarakat sekitar Surau Al-Mukmin.

Semangat dan animo santri, orang tua dan masyarakat sekitar Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X sangat baik untuk kegiatan belajar dan menghafal Al Quran ini. Kegiatan belajar disetiap group santri yang dipandu oleh guru-guru ustadz dan ustadzah yang berkualitas juga sangat mendorong adanya proses belajar yang kondusif bagi para santri. Sehingga tidak heran dalam waktu baru kurang 2 tahun perkembangan jumlah santri sudah sangat pesat.

Di samping kelancaran kegiatan belajar dan menghafal Al Quran, tetap ada kendala dan permasalahan yang dihadapi oleh Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini. Sebagai organisasi sosial kemasyarakatan yang dikelola secara bersama dan sukarela oleh masyarakat, Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini tentu tidak terlepas dari berbagai permasalahan dalam pengelolaannya. Permasalahan utama oleh Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X yang mungkin merupakan permasalahan klasik utama kegiatan organisasi sosial adalah terkait pendanaan untuk kegiatan organisasi dan pengelolaan administrasi kegiatan serta pelaporan keuangannya.

Santri yang belajar di Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X tidak dipungut biaya, karena semangat utama Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini adalah untuk berdakwah melalui mendidik anak-anak muslim menjadi generasi Qurani dengan mengajarkan membaca dan menghafal Al Quran sejak dini. Disamping itu mayoritas orang tua santri adalah dari keluarga sederhana yang bekerja sebagai buruh, sopir, pedagang, nelayan dan sebagainya dengan sebagian kecil orang tua santri yang bekerja dengan penghasilan tetap seperti PNS, pegawai swasta dan lainnya. Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X tetap membuka kesempatan seluas-luasnya kepada para orang tua santri yang ingin berpartisipasi membantu kelancaran belajar santri dengan menjadi donatur sukarela untuk membantu pendanaan keuangan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X. Tidak ada jumlah nominal tertentu yang ditetapkan bagi donatur, masyarakat umum juga dapat menjadi donatur, siapa saja dan kapan saja dapat menyalurkan sumbangannya untuk membantu kelancaran kegiatan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X.

Sampai saat ini pengelola Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X masih mengumpulkan dana dari para donatur secara manual, baik yang diberikan oleh orang tua santri yang ingin berdonasi secara langsung kepada pengelola ataupun dengan cara mendatangi/menjemput ke rumah-rumah donatur yang ingin menyalurkan bantuannya untuk Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini. Karena bantuan dari donatur bersifat sukarela dan tidak tetap, maka jumlah penerimaan dana setiap bulannya juga bervariasi sehingga seringkali tidak mencukupi untuk menutupi biaya bulanan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini terutama untuk pembayaran honor guru. Sedangkan untuk kegiatan-kegiatan penunjang belajar lainnya seperti biaya ujian dan wisuda santri setelah menamatkan hafalan per juz Al Quran yang bersifat insidental juga diusahakan dananya secara bersama oleh Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dengan semua pihak yang dapat membantu, baik dari kalangan orang tua santri, donatur ataupun masyarakat sekitar.

Untuk kegiatan pengelolaan administrasi data-data kegiatan dan keuangan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini juga masih dilakukan secara manual oleh pengurus yang berkesempatan untuk membantu. Untuk bantuan dana dari donatur yang diterima akan dicatat dalam lembaran daftar donatur sementara atau direkap dalam chat wa group dahulu, baru kemudian dipindahkan ke dalam rekapan penerimaan dan pengeluaran kas Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X seperti contoh gambar berikut :

NAMA DONATUR RUMAH TAHFIZH NURUL ILMI X
Surau Al Mukmin Kabun Dadok
April 2021. Jalan Tunggang RT 03/02 Kel. Pasar Ambacang Kuranji

NO.	NAMA PENYUMBANG	ALAMAT	JUMLAH	TTD
1	Hj. Harmani	utk. Surau Al Mukmin	200.000	11/4-2021
2	Abu Mubhar		100.000	20/4-2021
3	Guru SD 21		91.000	3/4-2021
4	Ritri Nofa		200.000	8/4-2021
5	Dewi Op 24		50.000	9/4-2021
6	Aini Mulya		100.000	9/4-2021
7	Idniani SD 12		200.000	10/4-2021
8	Hafiz Ridin		200.000	10/4-2021
9	Syifa P. Lumban		200.000	11/4-2021
10				
11				
12				
13				

Sun 11

Gambar 1. Pencatatan bantuan dana dari donatur secara manual

Berdasarkan uraian analisis situasi dan gambaran umum permasalahan yang dihadapi Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X adalah terkait pengelolaan administrasi data santri dan pelaporan keuangannya, disamping jumlah penerimaan pendanaan yang kadang-kadang tidak mencukupi untuk menutupi biaya operasional kegiatan rumah tahfidz setiap bulannya, terutama untuk honor guru. Sumber dana utama Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini baru dari donatur dan sumbangan sukarela dari orang tua santri serta masyarakat sekitar yang umumnya bersifat tidak tetap, sehingga jumlah penerimaan dan ketersediaan dana setiap bulannya tidak bisa dipastikan jumlahnya dan seringkali tidak mencukupi kebutuhan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X.

Permasalahan pendanaan ini merupakan permasalahan utama Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X yang ingin dicarikan solusinya. Sumbangan sukarela dari orang tua santri, donatur dan masyarakat sekitar umumnya dilakukan berdasarkan kepercayaan masyarakat kepada pengurus dan dibuktikan dengan banyaknya santri yang belajar dan menghafal Al Quran. Untuk mencari donatur baru yang dari luar lingkungan masyarakat sekitar Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X, baik donatur bersifat personal maupun donatur dari institusi, maka sangat dibutuhkan informasi profil dan gambaran kegiatan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X yang dikelola dengan baik oleh pengurus dan dapat dilaporkan/dipertanggungjawabkan terutama terkait pengelolaan dan penggunaan dana. Maka untuk membantu hal tersebut kami dari tim kegiatan pengabdian masyarakat PNP akan memberikan pelatihan dan pendampingan untuk membenahi administrasi dan pelaporan keuangan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini. Sehingga setelah kegiatan pengabdian ini Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X akan memiliki administrasi data santra dan pelaporan keuangan yang baik untuk bisa disebarluaskan kepada masyarakat luas, untuk menggugah mereka menjadi donatur tanpa merasa was-was dengan dana sumbangan mereka karena dapat dipertanggungjawabkan oleh Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dengan akuntabel dan transparan.

Untuk memudahkan para donatur menyalurkan bantuan mereka kepada Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X, kami dari tim pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat juga akan membantu memfasilitasi Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X untuk membuat rekening donasi untuk Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X.

Karena selama ini kalau ada donatur yang ingin menyalurkan bantuan mereka secara non tunai/tranfer rekening, Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X masih meminjam nomor rekening pribadi pengurus. Sehingga dengan adanya rekening khusus atas nama Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini juga akan membantu terciptanya akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan kepada semua pihak dan donatur.

Tujuan utama dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk membantu memecahkan permasalahan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dalam bentuk; a. Membantu membenahi administrasi data santri dan pelaporan keuangan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X; b. Membantu memfasilitasi pembuatan rekening donasi atas nama Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X untuk memudahkan penyaluran donasi dari donatur; c. Membuatkan brosur terkait kegiatan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dengan memuat rekening donasi rumah tahfidz yang bisa disebarluaskan melalui media sosial, sehingga bisa menjangkau calon donatur dari berbagai kalangan yang lebih luas.

2. Masyarakat Target kegiatan

Masyarakat target kegiatan ini adalah Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X merupakan program pengembangan dakwah Yayasan Nurul Ilmi untuk memasyarakatkan Al Qur'an kepada generasi penerus sejak usia dini, dengan fokus kegiatan pada membaca dan menghafal Al Qur'an dengan metode talaqqi. Diharapkan dengan adanya Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini akan muncul para penghafal Al Qur'an sejak usia dini di wilayah Pasar Ambacang dan sekitarnya. Berikut adalah gambaran umum tentang profil Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X :

STRUKTUR KEPENGURUSAN RUMAH TAHFIZ NURUL ILMI X

1. Penasehat : H. Yulizar Chan
: Mardanis
2. Pembina : Ust. Arif Jumaidi Fajar
3. Ketua : H. Zulkifli, S.Pd
: Hj. Hermawati, S.Pd
4. Sekretaris : Afitri Sudianto, S.Pd.I
5. Bendahara : Hj. Harminas
6. Seksi Pendidikan : Dr. Elfitra
: Yanvita Hasra
: Nova Yulia, S.Pd
7. Seksi Dakwah : Jeprianto, S.Th.I., S.Pd
: Yulhendrizal, S.Ag
: Yunira
8. Seksi Dana : Fitriadi Ibrahim, MH
: Desyani Umar, ME
: Zuher Taufik Akbar
9. Seksi Sosial : Denny Marsal, M.Kom
: Mardiani, S.Pd.I
: Yunimar
10. Seksi Sapras : Evi Yandri Rajo Budiman
: Iswadi
: Yudi Eka Putra
: Irwansyah
11. Seksi Konsumsi : Lidia Harmiati
: Yuli Yatni
12. Seksi Kemanan : Abu Bakar
: Arif

3. Metode Kegiatan Pengabdian

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah kami laksanakan untuk membantu menyelesaikan masalah utama Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X seperti yang sudah diuraikan diatas adalah sebagai berikut :

3.1 Tahapan/Langkah-langkah Kegiatan Pengabdian

Untuk membantu menyelesaikan masalah Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini kami dari tim pelaksana pengabdian masyarakat merancang beberapa kegiatan dalam beberapa tahapan sebagai berikut :

1. Mengumpulkan dan mempelajari data-data kegiatan dan keuangan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X untuk memudahkan merancang format pencatatan administrasi data santri dan pelaporan keuangannya.
2. Merancang format pengelompokan data-data santri, guru dan kelas belajar santri Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X.
3. Merancang format penyusunan laporan keuangan sederhana dengan berbasis excel untuk memudahkan penyajian laporan keuangan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X.
4. Melaksanakan kegiatan pelatihan dan pendampingan untuk membenahi administrasi, dan penyusunan laporan keuangan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X.
5. Membantu memfasilitasi pembuatan rekening donasi atas nama Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X untuk memudahkan penyaluran donasi dari donatur.
6. Membuatkan brosur terkait kegiatan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dengan memuat rekening donasi rumah tahfidz yang bisa disebarluaskan melalui media sosial, sehingga bisa menjangkau calon donatur dari berbagai kalangan yan lebih luas.

3.2 Metode Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Sudah Disepakati Secara Bersama Dengan Mitra

Semua rencana kegiatan yang akan dilaksanakan adalah berdasarkan hasil diskusi bersama dengan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X sesuai dengan kebutuhan mereka. Sehingga diharapkan kegiatan ini memang akan memberi nilai tambah dan perbaikan bagi Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X kedepannya.

3.3 Bentuk Partisipasi Mitra dalam Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian

Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X selaku mitra dalam kegiatan pengabdian ini, akan terlibat penuh dalam semua kegiatan mulai dari menyediakan data-data santri dan keuangan rumah tahfidz, menyediakan tempat dan mengikuti semua kegiatan pelatihan dan pendampingan yang diberikan untuk pembenahan administrasi data-data santri dan penyusunan laporan keuangan rumah tahfidz agar bisa dipertanggungjawabkan dengan lebih baik, akuntabel dan transparan kepada para donatur pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

3.4 Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan dan Keberlanjutan di Masa Datang

Evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan melihat tingkat ketercapaian hasil/luaran kegiatan yang ditargetkan seperti yang telah diuraikan sebelumnya. Jika semua luaran yang ditargetkan tercapai, maka bisa dianggap kalau kegiatan ini berjalan dengan baik dan memberikan hasil dan nilai tambah kepada Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X. Praktek baik pengelolaan administrasi dan pelaporan keuangan yang sudah dilaksanakan dalam kegiatan ini diharapkan dapat dilanjutkan dimasa datang.

4. Hasil dan Pembahasan

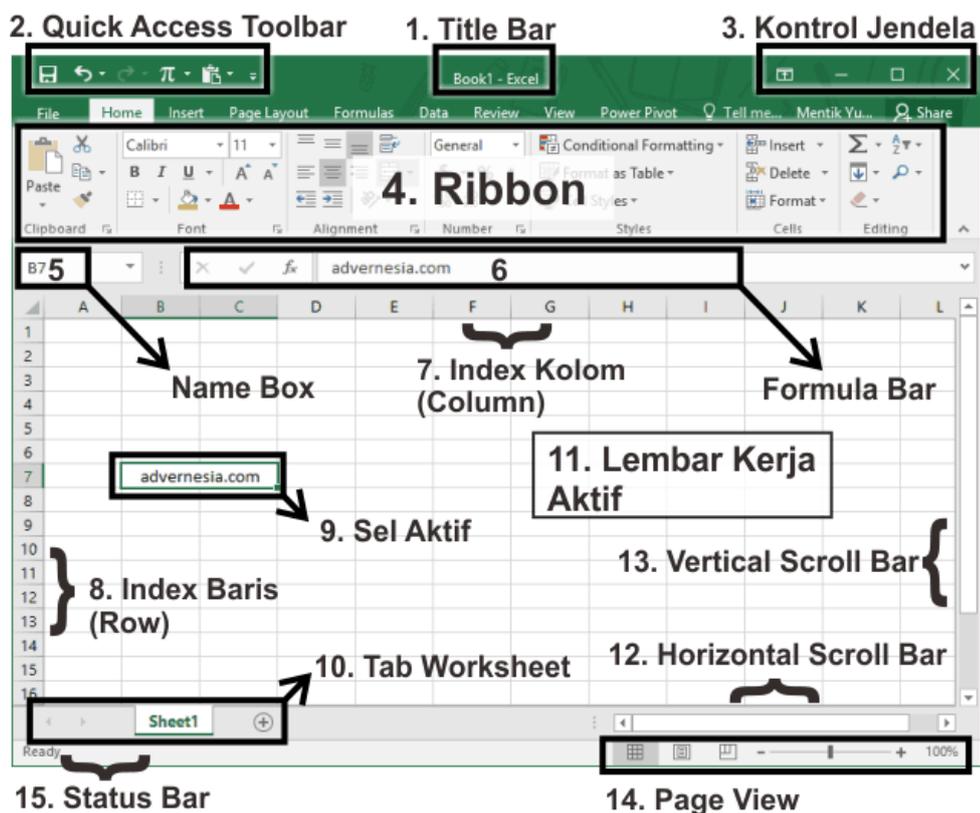
Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang kami lakukan adalah kegiatan untuk skema Penerapan Ipteks kepada Masyarakat (PIM). Dalam buku panduan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi 1, 2022, terdapat 3 tujuan utama dari kegiatan PIM sebagai berikut2:

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;

2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill)

Pada kegiatan pengabdian yang akan kami laksanakan di Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini, terkait dengan tujuan point c yaitu untuk meningkatkan keterampilan softskill dan hardskill para pengurus dalam pengelolaan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dalam mengelola administrasi data santri dan pelaporan keuangan agar kegiatannya bisa berjalan dengan lebih baik dan optimal. Untuk pembenahan administrasi data santri dan pelaporan keuangan ini digunakan program microsoft excel yang lebih mudah dan biasa digunakan oleh banyak orang. Fasilitas menu yang tersedia dalam microsoft excel juga memudahkan untuk menyimpan dan mengelompokkan data termasuk untuk perhitungan seperti untuk penyusunan laporan keuangan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X.

Secara umum pengertian Microsoft Excel adalah program perangkat lunak yang memungkinkan pengguna untuk mengolah dan menghitung data yang bersifat numerik (angka). Pengolahan data dilakukan menggunakan rumus dalam lembar spreadsheet. Lembar kerja di Microsoft berbentuk kumpulan sel yang disusun jadi baris dan kolom, atau biasa dikenal dengan sistem spreadsheet. Data dalam lembar spreadsheet Microsoft Excel dapat dihitung dan diolah secara akurat menggunakan rumus-rumus tertentu yang tersedia. Selain itu, ada beberapa alat di Microsoft Excel yang mampu untuk menyajikan hasil olahan data. Penyajian data di spreadsheet dapat divisualisasikan dalam bentuk tabel, diagram, atau grafik bergaris.



Gambar 2. Tampilan lembar kerja spreadsheet Microsoft Excel dan bagian-bagiannya

Setiap lembar kerja spreadsheet pada Microsoft Excel telah dilengkapi dengan berbagai menu yang akan memudahkan pengguna dalam bekerja pada spreadsheet yang disebut dengan Ribbon seperti yang tersaji pada no 4 di gambar 2,1 diatas. Secara umum Ribbon terdiri dari tab menu, grup perintah (command group) dan tombol perintah (command button). Masing-masing menu terdiri dari

command group tempat tombol perintah berkelompok. Tombol perintah memberikan beragam kegunaan atau fungsi pada Microsoft Excel.

Kegiatan yang dirancang untuk dilaksanakan dalam pengabdian masyarakat ini merupakan solusi yang diharapkan akan membantu Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X keluar dari permasalahan organisasinya dan dapat bergerak dengan lebih baik kedepannya. Sesuai dengan tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari buku panduan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi 1, 2022, terdapat 3 tujuan utama dari kegiatan PIM sebagai berikut:

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill)

Kegiatan pengabdian yang akan kami laksanakan di Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini, terkait dengan tujuan point c dari kegiatan PIM ini yaitu untuk meningkatkan keterampilan softskill dan hardskill para pengurus dalam pengelolaan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X agar kegiatannya bisa berjalan dengan lebih baik dan optimal. Seperti sudah diuraikan sebelumnya permasalahan utama yang dihadapi Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X adalah terkait keterbatasan dana untuk kegiatan operasionalnya baik untuk menambah perlengkapan belajar seperti Al Quran ataupun untuk membayar honor guru. Hal ini dikarenakan sumber dana Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X hanya dari sumbangan sukarela orang tua santri dan donatur masyarakat sekitar yang mengenal baik pengurus dan kegiatan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X. Untuk memperluas donatur yang diharapkan dapat membantu/berdonasi ke Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X, dibutuhkan informasi tentang kegiatan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dan laporan pengelolaan keuangan selama ini sebagai bentuk akuntabilitas pengelola terhadap dana masyarakat yang mereka terima. Sedangkan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X juga masih mengalami kendala dalam administrasi dan dokumentasi kegiatannya yang belum terkelola dengan baik termasuk untuk penyusunan pelaporan keuangan yang sekarang dominan masih dilaksanakan secara manual.

Untuk menyelesaikan masalah Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini, kami dari tim pelaksana pengabdian membantu membenahi administrasi dan dokumentasi dan pelaporan keuangannya dengan berbagai kegiatan mulai dari merencanakan format pencatatan dan pelaporan keuangan dengan berbasis excel sampai kepada kegiatan pelatihan dan pendampingan untuk membenahan administrasi dan pelaporan keuangan ini. Dengan baiknya administrasi dan dokumentasi kegiatan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dan baiknya laporan keuangannya diharapkan akan semakin meningkatkan kepercayaan masyarakat dan calon donatur untuk ikut membantu kegiatan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini. Contoh administrasi data santri Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dapat dilihat pada Lampiran 1 dan contoh Laporan Keuangan nya dapat dilihat pada Lampiran 2.

Kami juga membantu memfasilitasi pembuatan rekening donasi atas nama Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X agar para donatur mudah menyalurkan bantuan mereka. Disamping itu kami juga akan membantu membuat brosur tentang kegiatan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X ini dengan memuat nomor rekeningnya, dimana brosur ini bisa disebarluaskan diberbagai media sosial, sehingga bisa menjangkau calon donatur yang lebih luas dari berbagai kalangan, baik yang bersifat pribadi maupun institusi. Disamping itu kami juga akan membantu membuat brosur terkait kegiatan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dengan memuat rekening donasi rumah tahfidz yang bisa disebarluaskan melalui media sosial, sehingga bisa menjangkau calon donatur dari berbagai kalangan yang lebih luas. Foto buku tabungan rekening yayasan dan daftar rekening pengurus yang dapat digunakan sebagai media penyaluran dana donasi untuk Rumah Tahfidz Nurul Ilmi dapat dilihat pada Lampiran 3 dan contoh brosur Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dan brosur daftar rekening untuk donasi yang dilengkapi QR Code.

5. Kesimpulan

Luaran yang telah dicapai sesuai dengan target yang telah direncanakan dalam kegiatan pengabdian ini adalah, terciptanya administrasi data santri dan pelaporan keuangan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X yang baik, terbentuknya rekening donasi atas nama Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X untuk memudahkan menampung bantuan dana dari donatur baik yang berasal dari individu maupun institusi, terbentuknya brosur terkait kegiatan Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X dengan memuat rekening donasi Rumah Tahfidz Nurul Ilmi X yang bisa disebarluaskan melalui media sosial, sehingga bisa menjangkau calon donatur dari berbagai kalangan yang lebih luas, tersedianya laporan dan video kegiatan sebagai pertanggungjawaban kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan.

Rujukan

- [1] M. Mansoor, "Citizens' trust in government as a function of good governance and government agency's provision of quality information on social media during COVID-19," *Gov. Inf. Q.*, vol. 38, no. 4, p. 101597, 2021, doi: 10.1016/j.giq.2021.101597.
- [2] A. Anwar Sharif and S. Ahmed dhiaa aldeen, "The evaluating of good governance practices in Iraqi local administrations," *Mater. Today Proc.*, no. xxxx, 2021, doi: 10.1016/j.matpr.2021.03.234.
- [3] D. J. Houston and L. H. Harding, "Public Trust in Government Administrators: Explaining Citizen Perceptions of Trustworthiness and Competence," *Public Integr.*, vol. 16, no. 1, pp. 53–76, 2013, doi: 10.2753/PIN1099-9922160103.
- [4] A. Nugraha, D. R. Daniel, and A. A. G. S. Utama, "Improving multi-sport event ticketing accounting information system design through implementing RFID and blockchain technologies within COVID-19 health protocols," *Heliyon*, vol. 7, no. 10, p. e08167, 2021, doi: 10.1016/j.heliyon.2021.e08167.
- [5] R. Weber, "Taking the ontological and materialist turns: Agential realism, representation theory, and accounting information systems," *Int. J. Account. Inf. Syst.*, vol. 39, p. 100485, 2020, doi: 10.1016/j.accinf.2020.100485.
- [6] F. Anderson-Gough, C. Edgley, K. Robson, and N. Sharma, "Organizational responses to multiple logics: Diversity, identity and the professional service firm," *Accounting, Organ. Soc.*, no. xxxx, p. 101336, 2022, doi: 10.1016/j.aos.2022.101336.